



Beleidsplan Amsterdamse Studievereniging Nautis

2023-2024

Voorwoord

Waarde lezer,

Met trots presenteren wij u het beleidsplan van de Amsterdamse studievereniging Nautis aan de faculteit Techniek van de Hogeschool van Amsterdam. Middels dit beleidsplan zullen wij als bestuur onze visie en doelen presenteren die waardevol zijn voor aankomende studie jaren. De Amsterdamse studievereniging Nautis, verkort A.S.V. Nautis of A.S.V.N., zal binnen de opleiding Maritiem Officier opereren en is ook tevens de eerste studievereniging binnen de opleiding Maritiem Officier.

Medio Maart 2018 zijn Hidde Kingma, Pim Stengel genaamd Gerling, Twan Scheerman, Lars Broerse, Florus van de Streek, Steven Duinker en Tim de Vries met het initiatief gekomen om een studievereniging op te zetten voor de studenten aan de Hogere Zeevaartschool van Amsterdam, onderdeel van de Hogeschool van Amsterdam. Het doel is om een vereniging op te richten die een goede brug vormt voor leden tussen studie en het latere werkgebied en om een vereniging te vormen waar studenten profijt aan hebben. Hiertoe wordt mogelijkheid geboden door het organiseren van sociale activiteiten met verschillende jaargangen van de opleiding Maritiem Officier.

Dit beleidsplan zal een richtlijn geven waar het huidige bestuur zich aan zal houden gedurende het bestuursjaar 2023-2024. Aanpassingen kunnen worden aangebracht door het volgende bestuur van A.S.V.N. waarin input van de leden een belangrijke rol zal gaan spelen. Wij hopen middels dit beleidsplan als huidig bestuur alle commissies, leden en andere geïnteresseerden een duidelijk beeld te geven van de huidige visie en doelen van de vereniging.

Het bestuur 2023-2024 van de Amsterdamse Studievereniging Nautis zal bestaan uit:

- Cor Kortekaas, Voorzitter
- Lars van de Nesse, Penningmeester
- Youri van de Kuil, Secretaris
- Finette Lanphen, Commissie commissaris

Als bestuur 23-24 hopen wij de continuïteit van de vereniging te waarborgen en te zorgen voor een verdere doorontwikkeling.

Met vriendelijke groet,

Het zesde bestuur (23-24) der A.S.V. Nautis.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Hoofdstuk 1 Missie en doelen van de vereniging	4
1.1 <i>Verbindingen creëren tussen de studie en het toekomstige werkveld</i>	4
1.2 <i>De cohesie versterken binnen de opleiding Maritiem Officier</i>	4
1.3 <i>Bijdragen aan de kwaliteit en verbetering van de opleiding</i>	4
Hoofdstuk 2 Organisatie structuur	5
2.1 <i>Algemene ledenvergadering</i>	6
2.2 <i>Raad van Toezicht en Advies</i>	6
2.3 <i>Kascommissie</i>	6
2.4 <i>Voorzitter</i>	6
2.5 <i>Penningmeester</i>	7
2.6 <i>Secretaris</i>	7
2.7 <i>Commissie commissaris</i>	7
2.8 <i>Algemeen bestuurslid</i>	7
2.9 <i>Actieve leden</i>	8
2.10 <i>Bestuursperiode</i>	8
Hoofdstuk 3 Beleidsvoering van de vereniging	9
3.1 <i>Algemeen beleid</i>	9
3.2 <i>Huishoudelijke reglementen</i>	9
3.3 <i>Actieve leden beleid</i>	9
3.4 <i>Sociaal beleid</i>	9
3.5 <i>Activiteiten beleid</i>	10
3.6 <i>Alumnibeleid</i>	10
Hoofdstuk 4 Financiën	11
4.1 <i>Begroting</i>	11
4.2 <i>Bankzaken en balans</i>	11
4.4 <i>Debiteuren - Crediteuren</i>	11
4.5 <i>Realisatie</i>	11
4.6 <i>Toelichting voor de begroting studiejaar 2023-2024</i>	11
4.6.1 <i>Inkomsten</i>	11
4.6.1 <i>Uitgaven</i>	12
Hoofdstuk 5 Lidmaatschap	13

5.1 <i>Introductie</i>	13
5.2 <i>Inschrijving</i>	13
5.3 <i>Lidmaatschap</i>	13
5.4 <i>Kosten</i>	13
5.5 <i>Privacywetgeving</i>	13
Hoofdstuk 6 Communicatie	14
6.1 <i>Nieuwe leden</i>	14
6.2 <i>E-mail adressen</i>	14
6.3 <i>Sociale media</i>	14
Hoofdstuk 7 Sponsors en partners	15
7.1 <i>Financiële sponsoring</i>	15
7.2 <i>Natura sponsoring</i>	15
7.3 <i>Sponsor/partner mogelijkheden</i>	15
Hoofdstuk 8 De jaarplanning 2023-2024	16
1 ^e <i>kwartaal</i>	16
2 ^e <i>kwartaal</i>	16
3 ^e <i>kwartaal</i>	16
4 ^e <i>kwartaal</i>	16
Voorlopige portefeuillevdeling studiejaar 2023-2024	17
<i>Raad van toezicht en advies</i>	17
<i>Kascommissie</i>	17
<i>Bestuur</i>	17
Bijlage 1 Begroting 2023-2024	18

Hoofdstuk 1 Missie en doelen van de vereniging

A.S.V.N. heeft de missie om een gezellige vereniging te creëren die profijt biedt voor de leden binnen de opleiding Maritiem Officier. Om de missie te kunnen bereiken zijn er een aantal doelen gesteld waar het bestuur zich hard voor zal maken. Deze doelen zijn:

- Verbindingen creëren tussen studie en het latere werkveld.
- De cohesie versterken binnen de opleiding Maritiem Officier.
- Bijdragen aan de kwaliteit en verbetering van de opleiding

1.1 Verbindingen creëren tussen de studie en het toekomstige werkveld

A.S.V.N. is zich ervan bewust dat verbindingen en een goed netwerk kan leiden tot mooie kansen na het afronden van de studie. Dit kan ook gelden voor het vinden van een stageplaats. Dit is een belangrijke factor voor een succesvolle afronding van de studie en hierbij kan een gezond netwerk goed van pas komen. Hiervoor zal A.S.V.N. trachten studenten de kans te geven om in contact te kunnen komen met diverse organisaties binnen het werkveld. Om dit mogelijk te maken zal A.S.V. Nautis zich richten op het onderhouden van externe contacten. De vereniging zal zich richten op het organiseren van excursies naar beurzen, schepen en evenementen die te maken hebben met het nautisch en technische werkgebied. Om studenten in contact te brengen met het werk en vakgebied zal A.S.V.N. proberen professionals uit te nodigen voor lezingen en gastcolleges. Deze lezingen en gastcolleges zullen worden georganiseerd in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam.

1.2 De cohesie versterken binnen de opleiding Maritiem Officier

Het tweede doel van A.S.V.N. is om de band te versterken tussen de verschillende partijen van de studie. Dit kan leiden tot een betere samenwerking en meer gezelligheid. De verbinding tussen de studenten binnen vereniging staat voorop maar ook de verbinding tussen docenten en studenten en tussen studenten en alumni kunnen de studie versterken en verbeteren. Door het organiseren van borrels of andere evenementen zal het contact onderhouden worden tussen de verschillende partijen. A.S.V.N. zal proberen een buitenschoolse contact verhouding te creëren waardoor studenten elkaar hulp kunnen bieden bij het studeren.

1.3 Bijdragen aan de kwaliteit en verbetering van de opleiding

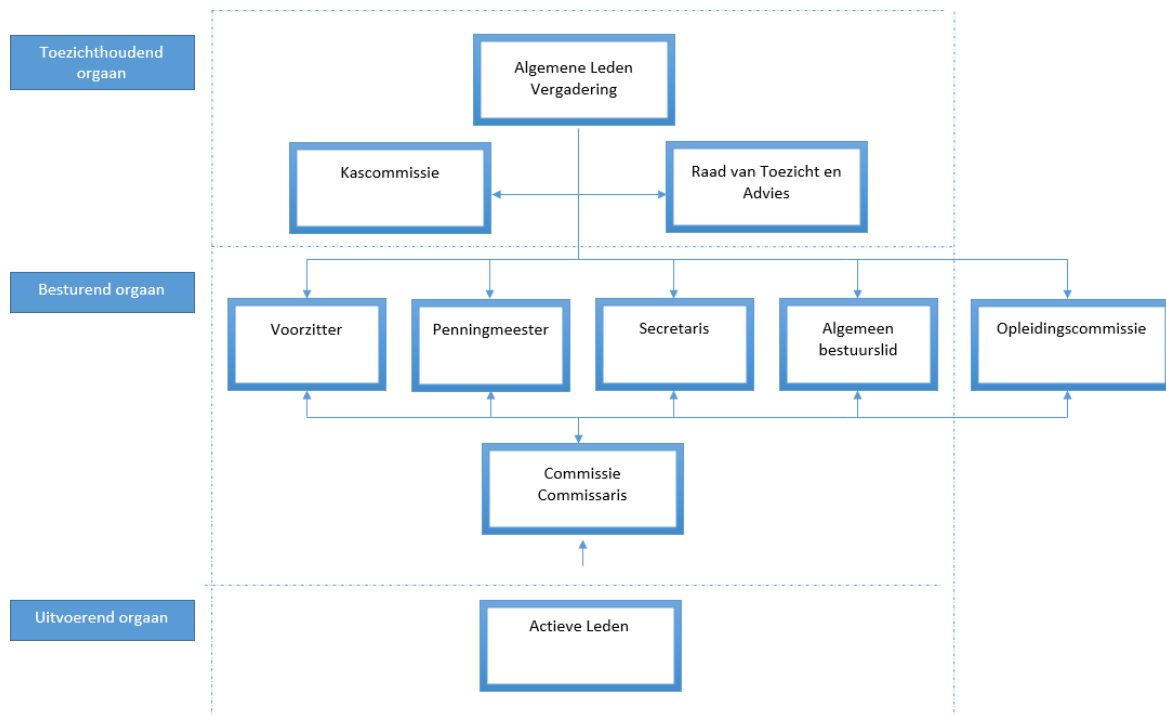
Om dit doel te realiseren zal A.S.V.N. een samenwerking aangaan met de opleidingscommissie van de studie maritiem officier. Wij zullen ons samen met de opleidingscommissie bezig houden met de verbetering van de studie en wij zullen tevens ook helpen bij de organisatie van bijvoorbeeld de open dagen van de studie. Middels de algemene ledenvergadering kunnen bijvoorbeeld ook verschillende aspecten van de studie ter sprake gebracht worden wat kan leiden tot een verbetering en verdere ontwikkeling van de studie. Ook zal de vereniging aanwezig zijn en of helpen bij de studiekeuzecheck van de opleiding om nieuwe studenten te informeren en hun direct proberen thuis te laten voelen bij de studie.

Hoofdstuk 2 Organisatie structuur

A.S.V.N. bestaat uit verschillende bestuurs-en-toezichtsorganen. In dit hoofdstuk zal inzicht gegeven worden in de opbouw van de organisatie die het bestaan van A.S.V.N. mogelijk zal maken. De vereniging zal transparantie bieden aan verschillende partijen die een toezichtfunctie zullen hebben op het bestuur van de vereniging. Door middel van deze opbouw wil de vereniging voorkomen dat er beslissingen gemaakt zullen worden waarmee de Hogeschool van Amsterdam en de betreffende opleiding het niet mee eens zijn.

De organisatiestructuur van A.S.V.N. kan worden verdeeld in drie belangrijke organen.

1. Het toezicht houdende orgaan, deze zal bestaan uit de algemene ledenvergadering (verder ALV), Kascommissie en de Raad van Toezicht en Advies
2. Het besturend orgaan, deze zal bestaan uit de Voorzitter, Penningmeester, Secretaris en Commissie commissaris. Het bestuur zal één maal per week vergaderen om verschillende zaken binnen de vereniging te bespreken met elkaar.
3. Het uitvoerende orgaan, deze zal bestaan uit de actieve leden. De Commissie Commissaris zal hierbij een brug vormen tussen het bestuur en de actieve leden van A.S.V.N.



2.1 Algemene ledenvergadering

Vanwege het centraal staan van de leden bij A.S.V.N. zal de algemene ledenvergaderingen een belangrijk onderdeel zijn binnen de vereniging. Tijdens deze vergaderingen kunnen ideeën en voorstellen worden gedaan door leden van de vereniging. Ook zullen tijdens de algemene ledenvergaderingen de visie en doelen van het bestuur voor de volgende jaren aan de leden worden gepresenteerd. Voor het aanpassen van het beleidsplan of vernieuwingen binnen de vereniging zal gestemd worden met de aanwezigen waarin iedere stem evenveel weegt. De algemene ledenvergadering kan bijvoorbeeld online worden gehouden waardoor het voor alle leden zeer toegankelijk zal worden om mee te doen. Dit zal uiteindelijk bijdragen aan een grotere deelname van de leden. Tijdens iedere algemene ledenvergadering zullen ook de termijnen worden bepaald voor de samenstelling van de Raad van Toezicht en Advies en de Kascommissie.

2.2 Raad van Toezicht en Advies

De Raad van Toezicht en Advies zal in de komende jaren gaan bestaan uit oud bestuursleden van de vereniging die nog studeren aan de faculteit en de opleidingsmanager. De Raad van Toezicht en Advies zal de vereniging ondersteunen door middel van het geven van advies en zal tevens toezicht houden op de vereniging. De Raad van Toezicht en Advies zal niet aanwezig zijn bij de algemene ledenvergadering doordat zij geen stemrecht heeft en alleen een toezicht en advies gevende functie vervult.

2.3 Kascommissie

De Kascommissie zal gaan bestaan uit een docent van de opleiding en één of meerdere leden van de vereniging. De Kascommissie zal toezicht houden op de financiële situatie van de vereniging door middel van controles. De penningmeester zal tijdens deze controles verantwoording afleggen voor de geldstromen binnen de vereniging. Deze controles zullen aan het begin, halverwege en aan het eind van het collegejaar plaatsvinden. De Kascommissie zal naast de controlerende functie ook een informerende functie hebben. Tijdens de ALV zal de Kascommissie de leden informeren over de financiële status van de vereniging

2.4 Voorzitter

De voorzitter van de vereniging is de algemene leidinggevende van de studievereniging en zorgt voor een vloeiende samenwerking en coördinatie binnen het bestuur. De voorzitter zal tijdens de bestuursvergaderingen voorzitten en zorgen dat alle agendapunten worden behandeld. De voorzitter zal samen met de secretaris het beleidsplan herschrijven aan het begin van het nieuwe bestuursjaar. De voorzitter is ook verantwoordelijk om elke 2 jaar de erkenning aan te vragen. Hiernaast zal de voorzitter van de vereniging toezien op het functioneren van de bestuursleden en zal waar nodig begeleiden en adviseren.

De voorzitter van de vereniging zal ook de algemene leden vergadering voorbereiden en voorzitten samen met de rest van het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergadering zal het bestuur zich voorbereiden op vragen van de leden. Het programma van de algemene ledenvergadering zal tijdig door de voorzitter bekend worden gemaakt. De voorzitter zal ook degene zijn die verantwoordelijk is voor alle uitingen die door het bestuur naar buiten worden gebracht, en mag andere bestuursleden aanspreken wanneer uitingen schadelijk kunnen zijn voor het imago van de vereniging. Tevens wordt de voorzitter gezien als het eerste aanspreekpunt van de vereniging en daarom zal er een positief, professioneel en enthousiast persoon nodig zijn voor het invullen van deze functie.

2.5 Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor alle geldstromen binnen de vereniging. De geldstromen worden geregistreerd in de jaarbegroting in het format van de Hogeschool van Amsterdam om zo een duidelijk overzicht te houden. De penningmeester zal er op toezien dat iedere uitgave wordt gecommuniceerd met hem of haar. Een goede boekhouding moet worden bijgehouden en de penningmeester zal er voor zorgen dat deze bij elke bestuursvergadering beschikbaar is. De boekhouding zal worden gecontroleerd door de kascommissie. Hiernaast zal de penningmeester de begroting maken die nodig is voor het jaarplan. Dit zal gedaan worden aan het begin van ieder nieuw collegejaar. Dit plan wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht en Advies tezamen met de Kascommissie.

2.6 Secretaris

De secretaris van de vereniging is verantwoordelijk voor de administratieve zaken binnen de studievereniging. Tijdens vergaderingen zal de secretaris verantwoordelijk zijn voor het notuleren. In de notulen worden de belangrijke punten van de vergaderingen opgeschreven. De secretaris zal ook verantwoordelijk zijn voor het bijhouden van de ledenadministratie volgens het privacy beleid dat is opgesteld door de vereniging. Tevens zal de secretaris bij evenementen die worden georganiseerd door de vereniging erop toezien dat iedereen lid is.

2.7 Commissie commissaris

De commissie commissaris is verantwoordelijk voor het soepele verloop van de samenwerking met de actieve leden binnen de vereniging. De commissaris zal er op toezien dat verschillende evenementen worden georganiseerd samen met de actieve leden. Deze actieve leden zullen hun plannen en ideeën voorleggen aan de commissie commissaris. De commissaris zal toezien hoe de stand van zaken is en zal dit communiceren naar het bestuur tijdens bestuursvergaderingen. De commissaris zal aan het begin van ieder collegejaar een activiteitenprogramma in grote lijnen opstellen. Hiernaast zal de commissie commissaris verantwoordelijk zijn voor het bijhouden van evaluatie van alle georganiseerde evenementen vanuit de vereniging. De commissie commissaris is de schakel tussen het bestuur en de actieve leden.

2.8 Algemeen bestuurslid

De taken van het algemeen bestuurslid kunnen uit veel diverse onderdelen bestaan. Dit kan onder andere zijn het bijhouden van sponsor-en-partnerrelaties, website en domeinbeheer en het ondersteunen van andere bestuursfuncties. In de komende jaren van de vereniging zullen de vier bestuurlijke functies (voorzitter, secretaris, penningmeester en commissie commissaris) worden doorgegeven. Ieder nieuw bestuur kan dan zelf algemene bestuursleden aanstellen tot een maximum van 2 algemeen bestuursleden. Mocht er geen algemeen bestuurslid worden aangesteld dan zullen de taken verdeeld worden over de 4 andere bestuursleden.

2.9 Actieve leden

De vereniging zal bestaan uit een groep actieve leden die helpen bij het organiseren van de verschillende evenementen. De actieve leden zullen het uitvoerend orgaan zijn van de vereniging die er voor zorgen dat de doelen en de jaarplanning van de vereniging worden gerealiseerd. Mocht het nodig zijn dan kunnen er commissie worden opgericht. Tot op het heden was dit niet nodig gezien de grootte van de vereniging.

2.10 Bestuursperiode

De bestuursperiode van A.S.V.Nautis zal anders liggen dan bij andere studieverenigingen. Aangezien de studenten van de opleiding Maritiem Officier in de eerste twee blokken van het derde jaar en de laatste twee blokken van het vierde jaar op stage gaan, zal de bestuurswissel plaatsvinden in het midden van het collegejaar. Hierdoor wordt het mogelijk dat de derdejaars na hun stage een jaar kunnen besturen totdat zij weer op stage zullen gaan in het vierde jaar. Ieder bestuursjaar zal uit één kalenderjaar bestaan.

Hoofdstuk 3 Beleidsvoering van de vereniging

Op dit moment zit A.S.V.N. in haar 5^e verenigingsjaar. De beleidsvoering beschreven in dit hoofdstuk geeft een goede leidraad voor elk opvolgend bestuur en kan indien nodig worden bijgesteld.

3.1 Algemeen beleid

A.S.V. Nautis is een studievereniging die zich richt op de studenten van de opleiding Maritiem Officier aan de Hogeschool van Amsterdam. Binnen de vereniging kan iedere student van iedere jaargang lid worden. De studievereniging zal niet openstaan voor studenten ingeschreven aan een andere opleiding, Hogeschool of Universiteit. De vereniging streeft ernaar om het grootste gedeelte van de studenten Maritiem Officier als lid te hebben bij de vereniging. Hiervoor zal actief gepromoot moeten worden. Binnen de vereniging zullen de leden inbreng hebben in activiteiten en de beleidsvoering middels de algemene ledenvergadering.

3.2 Huishoudelijke reglementen

Binnen de vereniging zullen een aantal huisregels worden gehanteerd om onderling op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en om een kans tot onenigheid te verkleinen. A.S.V.N. zal de opgestelde gedragscode 'Promotie - kennismakingstijd van studentenverenigingen te Amsterdam' handhaven. Deze gedragscode is opgesteld om de veiligheid en integriteit van de (aspirant) leden te waarborgen waar A.S.V.N ook naar zal streven niet alleen tijdens de introductie. De gedragscode van de vereniging staat in de statuten, hier moet ieder aspirant lid mee akkoord gaan wanneer hij of zij zich inschrijft.

3.3 Actieve leden beleid

Binnen de vereniging zal er alle ruimte worden gegeven om leden actief mee te laten werken aan de organisatie van studie en non-studie gerelateerde activiteiten. Actieve leden zullen alle vrijheid krijgen om de activiteiten naar eigen zin te organiseren. Wel zullen de actieve leden hierin geadviseerd worden door de Commissie Commissaris, opdat de activiteiten minimaal overeenstemmen met de doelen van de vereniging.

De Commissie Commissaris zal nauw toezien op deze activiteiten en zal de actieve leden waarbij nodig steunen.

3.4 Sociaal beleid

A.S.V.N. zal zorgen voor een duidelijke communicatie naar haar leden door middel van berichten te plaatsen op de website of via e-mail naar de leden. Verschillende activiteiten zullen worden aangekondigd en kenbaar gemaakt via posters en social media. De posters zullen worden geplaatst op etage 6A en tevens zal dit ook werken als promotiemateriaal voor de vereniging. De vereniging zal voor een goede communicatie naar docenten zorgen zodat zij op de hoogte zijn van aankomende activiteiten.

3.5 Activiteiten beleid

De activiteiten die georganiseerd worden door de studievereniging zijn bedoelt om de cohesie onder studenten te bevorderen. Daarnaast hebben de activiteiten als doel om de leden kennis te laten maken met de maritiem wereld waarin zij na de studie zullen deelnemen. De vereniging is hierin de brug tussen de studenten en het bedrijfsleven. De vereniging streeft, maar beperkt zich niet tot, de volgende activiteiten:

- Sollicitatie trainingen
- Gastcolleges
- Netwerkborrels
- Navingo Carreer Event
- Collegejaar borrel
- Na-tentamen borrels
- Kerstborrel
- Organiseren en assisteren bij open dagen van de opleiding Maritiem Officier
- Het organiseren van de introductieperiode voor nieuwe studenten van de opleiding Maritiem Officier
- Betrokkenzijn bij de studiekeuzecheck van de opleiding Maritiem Officier
- Ondersteuning van sociale binding en studiebegeleiding binnen de leden

Zie hoofdstuk 8. Jaarplanning voor een gedetailleerde jaarplanning.

Voorheen heeft het COVID-19 virus geheerst over de hele wereld. Bovenstaande activiteiten zijn allemaal fysieke activiteiten. Op het moment dat fysieke activiteiten niet mogelijk zijn, biedt de vereniging een online alternatief voor haar leden, zoals:

- Online Pub quiz
- Online bingo
- Online borrel
- Online lezingen

3.6 Alumnibeleid

Momenteel bestaat er de alumni Vereniging Oud-studenten Maritieme Opleiding Groot Amsterdam (VOSMOGA). A.S.V.N. zal er naar streven om contact op te bouwen met deze vereniging en alumni te stimuleren om lid te worden van VOSMOGA. Zowel A.S.V.N. als VOSMOGA kan hierdoor een gezond netwerk opbouwen wat mooie kansen kan creëren voor leden van beide verenigingen. Contact tussen beide verenigingen kan worden gerealiseerd door het organiseren van gezamenlijke evenementen.

Hoofdstuk 4 Financiën

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven over de financiële zaken waaronder de begroting en het financiële beleid. De financiën worden beheerd door de Penningmeester en zal gecontroleerd worden door de kascommissie (Zie hoofdstuk 2, paragraaf 3 en 5).

4.1 Begroting

De begroting laat zien wat de verwachte inkomsten en uitgaven zijn voor het collegejaar. De begroting is gemaakt met behulp van het standaard HvA format. Hieronder volgen een aantal belangrijke opmerkingen over de begroting.

- Er moet altijd een nul begroting zijn. Het resultaat verwachte inkomsten en uitgaven moet dus op 0 uitkomen (Er mag geen winst worden gemaakt).
- Als het bestuur een begrotingswijziging wil invoeren moet dit goedgekeurd worden tijdens de Algemene ledenvergadering.
- Er kunnen sub-begrotingen worden gemaakt voor evenementen of commissies.

4.2 Bankzaken en balans

De bankrekeningen worden beheerd door de penningmeester en hij zal regelmatig laten zien wat de status hiervan is tijdens de bestuursvergaderingen. Hiernaast zal er een balans worden gemaakt waarin duidelijk te zien is hoeveel geld er contant is en wat de balans op de rekening is.

4.3 Kamer van Koophandel

Sinds 25 september 2018 is A.S.V.N. officieel ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-Nummer 72677678 als een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

4.4 Debiteuren - Crediteuren

Om overzicht te houden zal de penningmeester ook een debiteuren crediteuren bestand bijhouden. Dit geeft een overzicht van wat de studievereniging nog moet betalen (crediteuren) en wat er nog moet worden ontvangen (debiteuren).

4.5 Realisatie

Aan het eind van het collegejaar zal er een realisatie opgesteld worden. Dit is een bestand wat laat zien wat er in het jaar is uitgegeven en binnengekomen. Aan het einde van het jaar zal er een vergelijking worden gemaakt tussen de realisatie en de begroting en deze zal besproken worden met de kascommissie.

4.6 Toelichting voor de begroting studiejaar 2023-2024

4.6.1 Inkomsten

Vaste inkomsten:

- Lidmaatschapsgelden: De contributie voor een collegejaar bedraagt 15 euro. Dit geldt ook voor alumnileden. Leden die op zee-stage gaan betalen een gereduceerd tarief van 10 euro.
- HvA bijdrage: Wij hebben op dit moment geen bijdrage van de HvA en verwachten dit ook niet.
- Promotie inkomsten: Door het verkopen van promotiematerialen zoals kleding e.d. zullen wij inkomsten hebben. Het bedrag in de begroting is gebaseerd op de verwachte verkoop van promotiemateriaal.

- Sponsorgelden: Op dit moment hebben wij een aantal sponsoren. In de begroting zijn de verwachte inkomsten berekend op de verwachting dat deze sponsoren het komende collegejaar behouden zullen blijven.

Variabele inkomsten:

- Schenkingen: Wij hebben nog geen kijk op schenkingen aangezien dit ons eerste bestuursjaar is. Daardoor kunnen wij hier geen uitspraken over doen.

4.6.1 Uitgaven**Vaste uitgaven:**

- Promotiematerialen: Afgelopen jaar zijn onze promotiematerialen gesponsord. Ook dit jaar verwachten wij dat dit weer het geval zal zijn. Hierdoor hebben wij geen uitgaven aan promotiemateriaal.
- Website: Voor de website verwachten we 87 euro uit te geven. In deze kosten zit een hosting pakket verwerkt en een volledig gebouwde en werkende website met bijbehorende e-mailadressen voor de vereniging.
- Bankkosten: De bankkosten zijn gebaseerd op de kosten van een vereniging bankrekening bij de Rabobank. Dit komt neer op 160 euro per jaar.

Variabele uitgaven:

- Evenementen: Om de cohesie tussen de studenten te vergroten en een verbinding te creëren tussen de studenten en het werkveld hebben wij voor evenementen ook een uitgavenpost gemaakt. Onder de evenementen vallen borrels, maar ook studie gerelateerde evenementen in het nautisch en technisch vakgebied. Hiervoor rekenen we 1700 euro voor dit collegejaar.
- Gastcollege: Aan de gastcolleges verwachten wij 200 euro uit te geven. Dit is inclusief een bedankje voor de spreken en e.v.t. locatie kosten.
- Overige kosten: Wij verwachten als vereniging nog overige kosten te hebben die we niet onder de andere kostenposten kunnen plaatsen. Vandaar dat wij een kopje overige kosten zullen hanteren. Dit zal voor dit bestuursjaar op 100 euro gesteld worden.

Hoofdstuk 5 Lidmaatschap

5.1 Introductie

Als studievereniging is het correct verwerken van aanmeldingen en administratie van de leden van groot belang. De aanmeldingsprocedure en ledenadministratie zal voldoen aan alle eisen die gesteld worden door de algemene verordening gegevensbescherming.

5.2 Inschrijving

Om lid te worden van A.S.V.N. dient er een aanmeldingsformulier op de website in te worden gevuld. Het aanmeldformulier zal conform zijn aan de nieuwe algemene verordening gegevensbescherming.

Bij aanmelding tijdens een introductie evenement van de vereniging zal het mogelijk zijn om als student voorwaardelijk aan te melden. Hierbij zal alleen de naam en het emailadres van het nieuwe lid genoteerd worden tezamen met het studentnummer. De secretaris zal hierna contact opnemen met de student zodat deze zich formeel kan aanmelden.

5.3 Lidmaatschap

Een lid van de vereniging zal na aanmelding lid zijn voor het volledige collegejaar. Om lid te worden van de vereniging zal er een éénmalige contributie gevraagd worden. Het volgende studiejaar dient het lid zich opnieuw in te schrijven en de bijbehorende contributie te betalen.

5.4 Kosten

De vereniging streeft ernaar dat deze toegankelijk is voor iedereen, hierom zal de contributie zo laag mogelijk gehouden worden. De contributie zal € 15,00 bedragen. Dit bedrag zal via bankoverschrijving worden voldaan.

Voor studenten die in hun 3^e studiejaar terugkeren van hun stage is het mogelijk om tegen een gereduceerd tarief van € 10,00 opnieuw lid te worden, aangezien deze studenten maar een half jaar gebruik kunnen maken van de door de vereniging georganiseerde activiteiten.

5.5 Privacywetgeving

Als studievereniging zullen wij voldoen aan de algemene verordening gegevensbescherming. Om hieraan te kunnen voldoen zullen wij een privacy beleid opstellen. Deze is beschikbaar voor alle leden. In dit beleid kunnen leden zien welke gegevens verzameld worden en wie deze gegevens beheerd en kan inzien. Verder zullen de bestuursleden met rechten op inzage in deze gegevens, een verwerkerovereenkomst opstellen. Datalekken zullen worden gemeld volgens de procedure melding datalekken, welke te vinden is op de website van de vereniging.

Verdere informatie betreffende privacy zal te vinden zijn in het privacy beleid. Deze zal ook te vinden zijn op onze website.

Hoofdstuk 6 Communicatie

6.1 Nieuwe leden

Om nieuwe leden te kunnen werven zal de vereniging proactief te werk gaan met bijvoorbeeld flyers, waarop de vereniging kort en bondig wordt toegelicht. Ook zal hier de website op vermeld worden met een link waar studenten zich kunnen inschrijven. Tijdens de introductieperiode van de nieuwe studenten zal de vereniging zich inzetten om het overgrote deel van deze groep lid te laten worden van de vereniging. Ook zal de vereniging aanwezig en betrokken zijn bij de organisatie van de studiekeuze check.

6.2 E-mail adressen

Als vereniging is er een algemeen e-mail adres opgesteld: info@asvnautis.nl waar alle vragen omtrent de vereniging heen kunnen. Dit e-mailadres zal worden beheerd door een van de bestuursleden, maar kan beantwoord worden door elk lid van het bestuur namens het gehele bestuur. Naast een algemeen e-mailadres voor de vereniging zal er een emailadres komen voor elk bestuurslid met een bestuursfunctie. Deze adressen zijn als volgt:

- voorzitter@asvnautis.nl e-mailadres van de voorzitter.
- penningmeester@asvnautis.nl e-mailadres van de penningmeester.
- secretaris@asvnautis.nl e-mailadres van de secretaris.
- commissies@asvnautis.nl e-mailadres van de commissie commissaris.

6.3 Sociale media

Tevens is de vereniging bereiken via verschillende sociale media kanalen. Deze kanalen worden gebruikt om informatie van de vereniging naar de leden toe te delen, maar ook om zichtbaar te zijn in het bedrijfsleven waar ook de vereniging zich in bevind. Kanalen waar de vereniging op te vinden is zijn:

- LinkedIn
- Instagram
- Facebook

Hoofdstuk 7 Sponsors en partners

Sponsors en partners zijn een essentieel deel van de vereniging en haar doelen. Sponsors zijn van direct belang voor de vereniging, omdat sponsors naast een mogelijke financiële bijdrage een belangrijke schakel kunnen vormen tussen de vereniging en het werkveld. Om studenten wegwijs te maken in de bedrijfs wereld, is het van belang dat wij als vereniging middels sponsors en partners het contact leggen tussen de leden en de betreffende bedrijven. Door het proactief benaderen van bedrijven zal A.S.V.N. een brug proberen te vormen waardoor contact tussen student en bedrijf sneller tot stand kan komen.

7.1 Financiële sponsoring

Bedrijven kunnen de vereniging sponsors in de vorm van liquide middelen. De verantwoording voor het onderhouden van het contact met de sponsors zal liggen bij het bestuur van de vereniging. Iedere sponsordeal zal met beide partijen worden overeengekomen door middel van een sponsorcontract.

7.2 Natura sponsoring

Een sponsoring in de vorm van natura steunt de vereniging met bijvoorbeeld het lenen van materiaal dat nodig is bij evenementen of giften anders dan financiële middelen. De afspraken voor deze vorm van sponsoring zullen ook geregeld worden via het bestuur of via actieve leden met toestemming van het bestuur.

7.3 Sponsor/partner mogelijkheden

De vereniging zal de volgende middelen en advertenties gebruiken om meer naamsbekendheid te creëren voor de sponsors en partners:

- De website van de vereniging
- Het rondsturen van advertentie e-mails binnen de vereniging
- Flyers en posters
- Advertenties in het jaarboek
- Advertenties op de Facebook-pagina van de vereniging
- Advertenties op de Instagram-pagina van de vereniging
- Advertenties op promotiemateriaal tijdens evenementen
- Logo op verenigingskleding

Hoofdstuk 8 De jaarplanning 2023-2024

In dit hoofdstuk zal een algemene jaarplanning gegeven worden voor het collegejaar 2022-2023. In deze planning zal er per kwartaal aangegeven worden wat de vereniging van plan is om te organiseren. Dit is een voorlopige planning en de vereniging kan afwijken van deze planning.

1^e kwartaal

- Scheepsbezoek
- Overdrachtsborrel
- Na-tentamen-borrel
- Gastcollege
- Open dag HvA

2^e kwartaal

- Na-tentamen borrel
- Algemene ledenvergadering
- Gastcollege
- Bon Voyage Borrel
- Lustrum

3^e kwartaal

- Bootparty
- Introductie week
- Herfstborrel
- ALV

4^e kwartaal

- Technische excursie
- Algemene ledenvergadering
- Kerstborrel
- Overdracht

Voorlopige portefeuilleverdeling studiejaar 2023-2024

Raad van toezicht en advies

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| - Anne de Haas | Opleidingsmanager |
| - Lars Griffioen | Student Maritiem Officier |
| - Toby Overbeek | Student Maritiem Officier |
| - Martijn de Rooij | Student Maritiem Officier |
| - Marit Langhorst | Student Maritiem Officier |

Kascommissie

- | | |
|------------------|---------------------------|
| - Watze de Vries | Student Maritiem Officier |
| - Niels Frank | Student Maritiem Officier |

Bestuur

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| - Cor Kortekaas | Voorzitter |
| - Lars van de Nesse | Penningmeester |
| - Youri van der Kuil | Secretaris |
| - Finette Lanphen | Commissie Commissaris |

Bijlage 1 Begroting 2023-2024

A.S.V. Nautis 2022-2023		
Inkomsten	Begroting	Realisatie (01-11-2023)
Vaste inkomsten:	Sep 2023- Aug 2024	Sep 2023- Aug 2024
<i>Lidmaatschapsgelden</i>	750	25
<i>HvA Bijdrage</i>	2300	2300
<i>Promotie inkomsten</i>	500	614
<i>Sponsor gelden</i>	1000	0
Totaal vaste inkomsten	4550	2939
Variabele inkomsten:	Sep 2023- Aug 2024	Sep 2023- Aug 2024
<i>Schenken</i>	0	0
Totaal variabele inkomsten	0	0
Totaal Inkomsten	4550	2939
Uitgaven		
Vaste uitgaven:	Sep 2023- Aug 2024	Sep 2023- Aug 2024
<i>Promotiematerialen</i>	0	0
<i>Website</i>	101,52	16,92
<i>Bankkosten</i>	200	54,29
Totaal vaste uitgaven	301,52	71,21
Variabele uitgaven:	Sep 2023- Aug 2024	Sep 2023- Aug 2024
<i>Evenementen</i>	3450	2875
<i>Lustrum</i>	500	0
<i>Gastcollege</i>	200	0
<i>Introductie 2023-2024</i>	0	0
<i>Overige kosten</i>	100	0
Totaal variabele uitgaven	4250	2875
Totaal Uitgaven	4551,52	2946,21
Resultaat	-1,52	-7,21